

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do godzin zajęć uczniowskich w danym roku szkolnym.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, która służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
3. W bibliotece działa ogólnie dostępna czytelnia.
4. Czytelnik ma wolny dostęp do półek.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać nieodpłatnie:
 - wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna i popularnonaukowa);
 - czytając, przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, zbiory multimedialne);
 - korzystając w pracowniach przedmiotowych (książki i zbiory multimedialne przekazane do dyspozycji nauczyciela).
6. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki na okres 2 tygodni. Przeczytane książki należy niezwłocznie zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nie inni użytkownicy.
7. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
8. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
9. Zbiory biblioteczne są własnością szkoły. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem.
10. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza (o wartości odpowiadającej aktualnej cenie zagubionego pozycji).
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. Wszystkie wypożyczone zbiory biblioteczne powinny wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego (w terminie wyznaczonym przez bibliotekę).
13. W czasie pobytu w bibliotece należy zachować ciszę.