

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH

I. Postanowienia ogólne.

1. Szafki szkolne są własnością szkoły.
2. Uczeń otrzymuje do swojej dyspozycji szafkę szkolną w okresie:
 - a) nauki w klasach I-III (parter)
 - b) nauki w klasach IV-VIII (I i II piętro)
3. Uczeń korzysta z szafki tylko w czasie nauki, od 1 września do zakończenia zajęć lekcyjnych.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
6. Zabrania się samodzielnego dorabiania klucza.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafki przez ucznia.

II. Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek.
2. Wychowawca klasy przydziela szafki uczniom i sprawuje nadzór nad ich użytkowaniem.
3. Kopię listy przydziału szafek wychowawca przekazuje do sekretariatu szkoły.
4. Wychowawca przechowuje zapasowe klucze do szafek i przyjmuje zgłoszenia zgubienia klucza.
5. Uczeń otrzymuje dorobiony klucz za pokwitowaniem po dokonaniu opłaty gotówką w sekretariacie szkoły.

III. Obowiązki użytkowników szafek.

1. Uczeń użytkuje szafkę zgodnie z jej przeznaczeniem i dba o czystość i porządek. Ponoś odpowiedzialność za jej zawartość.
2. W szafce można przechowywać: czyste buty sportowe, czysty strój na zajęcia sportowe, podręczniki i przybory szkolne, inne przedmioty związane z nauką, okrycie wierzchnie.
3. Zabrania się zostawiania w szafce żywności, napojów oraz wartościowych przedmiotów.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szafce.
5. Zabrania się przechowywania jakichkolwiek substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne i stwarzających zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki: napisów, rysunków, przyklejania naklejek i plakatów oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
8. Nigdy nie należy zostawiać klucza w zamku szafki.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do wychowawcy lub sekretariatu.
10. Uczeń, który umyślnie uszkodzi lub zniszczy szafkę/zamek ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub wymianą.
11. W ostatnim tygodniu nauki w czerwcu uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.

12. Uczeń, który nie zwróci klucza zostaje obciążony kosztami za wymianę zamka.
13. Uczeń, który przenosi się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego oddaje klucz wychowawcy przed wydaniem dokumentów szkolnych.

IV. Przeprowadzanie kontroli.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca, dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - a) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem;
 - b) na wniosek policji lub innych służb do tego uprawnionych;
 - c) na żądanie rodziców ucznia.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce: Szkoła - dokumenty.
2. Rodzic zapoznaje się z regulaminem podczas 1. zebrania z wychowawcą.
3. Uczeń zapoznaje się z regulaminem na 1. zajęciach z wychowawcą.
4. Rodzic i uczeń podpisują oświadczenie na rozpoczęcie każdego etapu edukacyjnego; zał. 1.
5. Uczeń rozpoczynający naukę w szkole w trakcie roku szkolnego i jego rodzic zapoznają się z regulaminem i podpisują oświadczenie w momencie otrzymania klucza do szafki.
6. Dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki w przypadku naruszenia regulaminu.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo do aktualizowania/ modyfikacji regulaminu o czym niezwłocznie informuje rodziców i uczniów.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor Szkoły

